

Ålands Vindenergi Andelslags databas över personer och företag som tecknat andelar, privata arrendegivare samt övriga företagstjänster.

### **REGISTERBESKRIVNING**

Registerbeskrivning enligt 10 § personuppgiftslagen (523/1999).

### **REGISTERANSVARIG**

Ålands Vindenergi Andelslag, FO-nr 0985627-8, från Mariehamn  
Vikingagränd 2  
AX-22100 Mariehamn  
Åland

### **PERSON SOM HANDHAR REGISTERÄRENDENA**

Anki Aaltonen  
Tel +358 (0)18 526 300

### **REGISTRETS NAMN**

Ålands Vindenergi Andelslags databas Microsoft Dynamics NAV med företagskunder, privata arrendegivare och andelsägare.

### **GRUND FÖR UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTRET**

Ändamål för fakturering och betalning.

### **REGISTRETS ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL**

Personuppgifterna används för att identifiera de som tecknat andelar, för att verkställa och dokumentera andelsteckning och härtill hörande utbetalning av dividend. Uppgifter används även för att identifiera de som tecknat avtal i faktureringsändamål samt vid arrende-utbetalning. Vid behandlingen av personuppgifter följs personuppgiftslagen.

### **UPPGIFTER SOM INGÅR I REGISTRET**

I registret behandlas uppgifter som hör till följande grupper:

- Basuppgifter över den registrerade, såsom namn, adress och e-postadress liksom uppgift om FO-nummer i förekommande fall.
- Personbeteckning för tillförlitlig identifiering i samband med betalningsrörelse.
- Bankontonummer för säkerställande av möjlighet att utbetala ränta på andelskapitalet samt vid arrendeutbetalning.
- Uppgifter om antalet och vilken typ av andelar som tecknats.
- Uppgifter om förbrukningsplatsnummer vid rabatt till distributionsbolagen.
- Uppgifter om konvertering av andel samt beskrivning av transaktion.

### **REGULJÄRA UPPGIFTSKÄLLOR**

Personuppgifter insamlas av den registrerade i samband med teckning av andelar i Ålands Vindenergi Andelslag.

### **UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER**

Ålands Vindenergi Andelslag kan lämna ut personuppgifter inom de ramar som tillåts och förpliktas i gällande lagstiftning. Uppgifter översänds inte till stater utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsrådet.

## **SKYDDET AV REGISTRET**

### Fysiska handlingar:

De fysiska dokumenten omgärdas av de skyddsåtgärder som följer för elektroniska uppgifter nedan. De fysiska dokumenten hanteras och registreras av den registeransvarige och sparas därefter i bolagets arkiv.

### Elektroniska uppgifter:

Registret är i dataformat. Användningsrätt till registret har endast personer som är särskilt anlitade av den registeransvarige och övriga definierade personer som behöver uppgifterna i anslutning till sitt arbete. För att få tillgång till uppgifterna krävs användarnamn och lösenord och uppgifterna skyddas av ändamålsenliga och uppdaterade datatekniska lösningar och dataskydd. Server och NAS förvaras i lokaler som är larmade och låsta. Backup på USB-minne eller DVD-skivor förvaras på brandskyddat sätt.

## **RÄTT TILL INSYN**

En person vars uppgifter införts i personregistret har i enlighet med 26 § personuppgiftslagen rätt att få veta vilka dessa uppgifter är.